

# Pietvakarių Lietuvos ŽRVVG

## ĮSTATAI

### I. Bendroji dalis

**1.1. Pietvakarių Lietuvos ŽRVVG**, toliau - Asociacija) - tai savarankiškas, savanoriškas susivienijimas, vienijantis įmones, įstaigas ir organizacijas bei piliečius, dirbančius žuvivaisos, žuvų apsaugos, aplinkosaugos, akvakultūros produktų perdirbimo ir pan. srityse, kurio tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių profesinius, ekonominius ir kitus interesus.

1.2. Teisinė forma – asociacija.

1.3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu Kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais bei šiais įstatais. Asociacija yra ne pelno organizacija.

1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal savo prievolės atsako visu savo turtu ir neatsako už narių prisiimtus įsipareigojimus.

1.5. Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą, sąskaitas bankuose, savo simboliką.

1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.7. Asociacija turi teisę vienytis į sąjungas su kitomis asociacijomis ir stoti į tarptautines organizacijas, jei jų veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymui ir kitiems įstatymams.

1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis neterminuotas.

### 2. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai, veiklos sritys ir rūšys

2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. atstovauti regiono žuvininkystės sektoriaus interesus, jungti ir koordinuoti jos narių veiklą žuvininkystės, žuvivaisos, žuvų apsaugos, aplinkosaugos, akvakultūros produktų perdirbimo, ekologinio turizmo ir kitose su žuvininkystės plėtra susijusiose srityse bei teikti asociacijos nariams įvairiapusę informaciją ir pagalbą šioje srityje;

2.1.2. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl žuvininkystės regiono plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

2.1.3. bendradarbiauti su vietinės valdžios institucijomis, siekiant Asociacijai naudingų tikslų;

2.1.4. atstovauti ir ginti savo narių teises, jų profesinius, ekonominius ir kitus teisėtus interesus santykiuose su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei organizacijomis visais klausimais;

2.1.5. plėtoti ryšius su visuomene, skleisti informaciją apie savo veiklą, skatinti visuomenę prisidėti prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo;

2.1.6. vykdyti paramos ir labdaros akcijas;

2.1.7. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų ir organizacijų pastangas, ieškant geriausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

Siekdama šių tikslų asociacija:

- atstovauja ir gina savo narių teises ir teisėtus interesus santykiuose su savivaldos, valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei organizacijomis visais klausimais; teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldos institucijoms dėl asociacijos bei jos narių teisėtų interesų įgyvendinimo;

- plėtoja ryšius su visuomene, palaiko ir remia juridinius ir fizinius asmenis, veikiančius žuvininkystės, žuvivaisos, žuvų apsaugos, aplinkosaugos srityse, skleidžia informaciją apie asociacijos veiklą radijo, televizijos ir spaudos pagalba;
- dalyvauja rengiant ir realizuojant įvairias kaimo vietovių vystymo ir plėtros programas, teikia informacinę ir metodinę pagalbą tuo besidomintiems asmenims;
- sudaro sąlygas visuomenės nariams dalyvauti įvairiuose asociacijos rengiamuose projektuose.

## 2.2. Pagrindinės veiklos rūšys:

*kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla; mugių, parodų ir pan. rengėjų veikla (82.99);*

*kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);*

*viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);*

*konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);*

*reklama ir rinkos tyrimas (73.00);*

*rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);*

*gėlių vandenių žvejyba (03.20);*

*gėlių vandenių akvakultūra (03.22);*

*žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas (10.20);*

*knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.10);*

*žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);*

*kita leidyba (58.19);*

*poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, ekologinis turizmas (55.20);*

*kita apgyvendinimo veikla (55.90);*

*nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);*

*nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);*

*nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį, konsultacijos nekilnojamojo turto klausimais (68.32);*

*fotografavimo veikla (74.20);*

*vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);*

*kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos (79.10);*

*kelionių agentūrų veikla (79.11);*

*ekskursijų organizatorių veikla (79.12);*

*fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);*

*posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);*

*kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.00);*

*sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);*

*sporto klubų veikla (93.12);*

*kūno rengybos centrų veikla (93.13);*

*kita sportinė veikla (93.19);*

*kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);*

*kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (47.19);*

*knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);*

*laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.62);*

*nuoma ir išperkamoji nuoma (77.00);*

2.4. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

## 3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija, įgyvendindama įstatuose numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, turi teisę:

- 3.1.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti;
  - 3.1.2. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
  - 3.1.3. steigti filialus, atstovybes, įmones, organizacijas ir fondus įstatymų nustatyta tvarka;
  - 3.1.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
  - 3.1.5. samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai;
  - 3.1.6. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
  - 3.1.7. stoti į tarptautines organizacijas;
  - 3.1.8. teikti ir gauti paramą ir labdarą.
- 3.2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus).
- 3.3. Asociacijos veiklos ribojimai nustatyti LR Asociacijų įstatymo 16 straipsnio 2 punkte.
- 3.3. Asociacija turi atskirą balansą, vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.4. Asociacija turi sudaryti kolegialų ŽRVVG valdymo organą, turintį teisę priimti sprendimus dėl projektų (įskaitant VPS) įgyvendinimo atstovaujamoje teritorijoje pagal Veiksmų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, susidedantį iš ne mažiau kaip 11 narių, atstovaujančių skirtingiems sektoriams:
- 3.4.1 pilietinei visuomenei (ŽRVVG teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms žvejybos bei akvakultūros bendruomeninėms organizacijoms, kitoms NVO, pvz., jaunimo organizacijoms) – ne mažiau kaip 35 proc. ir ne daugiau kaip 49 proc. narių;
- 3.4.2. žvejybos ir (arba) akvakultūros verslui (pvz., ŽRVVG teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms žvejybos ir (arba) akvakultūros įmonėms, verslinę žvejybą plėtojantiems fiziniams asmenims) – nuo 20 proc. iki 35 proc. narių;
- 3.4.3. vietos valdžiai (savivaldybei) – nuo 20 proc. iki 30 proc. narių. vietos valdžiai (pvz., ŽRVVG teritorijoje veikiančios savivaldybės, kuri yra ŽRVVG narė, mero ar tarybos paskirtas asmuo, tos savivaldybės valdomos įmonės, administravimo subjekto ar kitos ŽRVVG teritorijoje veikiančios valstybės įstaigos, organizacijos, kurios yra ŽRVVG narės, atstovas (išskyrus savivaldybės politikus ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus), kurio dalyvavimo kolegialaus ŽRVVG valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti viešajam interesui) – nuo 20 proc. iki 30 proc. narių. Bent vienas vietos valdžios atstovas kolegialiaame ŽRVVG valdymo organe turi būti tos ŽRVVG teritorijoje veikiančios savivaldybės, kuri yra ŽRVVG narė, mero ar tarybos paskirtas asmuo;
- 3.5. Asociacija turi būti atvira naujiems nariams, t. y. užtikrinti lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią (lyties, tautinės kilmės, amžiaus, religijos ar įsitikinimų, negalios, šeimyninės padėties, lytinės orientacijos pagrindu) naujų narių, veikiančių (juridinių asmenų atveju) arba gyvenančių (fizinių asmenų atveju) deklaravusių gyvenamąją vietą ŽRVVG teritorijoje, priėmimo tvarką. ŽRVVG turi teisę praplėsti atvirumo principo taikymą ir į ŽRVVG veiklą (kiek tai susiję su projektų įgyvendinimu pagal Veiksmų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ VPS atveju) įtraukti kitus asmenis, turinčius dokumentais įrodomas sąsajas su ŽRVVG teritorija (pvz., ŽRVVG teritorijoje registruotus, bet joje neveikiančius, juridinius asmenis; ŽRVVG teritorijoje ekonominę veiklą vykdančius, bet negyvenančius fizinius asmenis). Bet kokie ŽRVVG nustatyti apribojimai dėl narystės ŽRVVG yra draudžiami, išskyrus atvejus, kai ŽRVVG nariu norinčio tapti fizinio ar juridinio asmens veikla yra draudžiama kitų teisės aktų. ŽRVVG nustatytas privalomas mokėti stojamasis ir (arba) metinis narystės ŽRVVG mokesčiai, kuris yra didesnis negu 50 eurų juridinių asmenų atveju ir 30 eurų fizinių asmenų atveju, laikomas ribojančiu ŽRVVG atvirumą;

#### **4. Asociacijos narių teisės ir pareigos**

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys
- 4.2. Nariai į Asociaciją priimami Asociacijos Valdybos sprendimu, pateikus rašytinį prašymą Asociacijos Valdybai su pasižadėjimu laikytis Asociacijos įstatų.

4.3. Asociacijos nariai turi šias teises:

4.3.1. dalyvauti Asociacijos valdyme naudojantis sprendžiamojo balso teise;

4.3.2. rinkti ir būti išrinktu į valdymo organus;

4.3.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;

4.3.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.3.5. dalyvauti Asociacijos renginiuose;

4.3.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai, ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.3.7. teikti pasiūlymus Asociacijos valdymo organams;

4.3.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

4.4. Asociacijos narių pareigos:

4.4.1. laikytis Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų priimtų sprendimų;

4.4.2. visokeriopai remti Asociacijos veiklą;

4.4.3. laiku mokėti nustatytus mokesčius;

4.4.4. vykdyti įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.

4.5. Asociacijos narystės netenkama:

4.5.1. nariui savanoriškai (raštišku pareiškimu Asociacijos Valdybai) išstojus iš Asociacijos;

4.5.2. Asociacijos Valdybai balsų dauguma priėmus nutarimą pašalinti narį iš Asociacijos, jeigu jis:

- nesilaiko įstatų;
- nemoka mokesčio;
- nevykdo sutartinių įsipareigojimų Asociacijai.

## 5. Asociacijos valdymas

5.1. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Valdybą ir vienasmenį valdymo organą – Asociacijos pirmininką.

5.2. Asociacijos valdymo organai privalo veikti Asociacijos ir jos narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Asociacijos įstatais. Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ieškinį dėl Asociacijos organų sprendimų negaliojimo gali pareikšti nariai, kreditoriai, Valdybos nariai ir kiti įstatymuose numatyti asmenys ne vėliau, kaip per 30 dienų nuo dienos, kurią ieškovas sužinojo ar turėjo sužinoti apie ginčijamą sprendimą.

## 6. Visuotinis narių susirinkimas

6.1. Aukščiausias Asociacijos organas - visuotinis narių susirinkimas (toliau - Susirinkimas). Eilinis susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.2. Susirinkimas:

6.2.1. keičia bei pildo Asociacijos įstatus;

6.2.2. skiria (renka) ir atšaukia ŽRVVG valdybos narius, kurie turi būti renkami visuotiniame narių susirinkime pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą ir kurie:

6.2.2.1. būtų įvairaus amžiaus (bent 2 asmenys iki 40 m. jų išrinkimo dieną į kolegialų ŽRVVG valdymo organą) ir abiejų lyčių (santykiu 40:60, t. y. mažiausiai 40 proc. nesvarbu, kurios lyties, atstovų);

6.2.2.2. keistųsi VPS įgyvendinimo metu, t. y. ne rečiau kaip kas 3 metus pasikeistų mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą. Ši nuostata turi būti įtvirtinta ŽRVVG įstatuose;

6.2.2.3. užtikrintų tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka deklaruotų privačių interesus ir sutiktų teikti minėtas deklaracijas bei jų pakeitimus ŽRVVG ir Agentūrai. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai, kiti asmenys, taip pat savivaldybei atskaitingų įstaigų, įmonių ar kitų juridinių asmenų vadovai kolegialiaame ŽRVVG valdymo organe turi teisę atstovauti tik vietos valdžios sektoriui. Jeigu asmuo, išrinktas į kolegialų ŽRVVG

valdymo organą, pagal faktinę padėtį turi galimybę atstovauti pilietinės visuomenės ir verslo sektoriams, jis turi aiškiai raštu išreikšti, kuriam sektoriui atstovauja eidamas kolegialaus ŽRVVG valdymo organo nario pareigas

6.2.3. renka ir atšaukia audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

6.2.4. tvirtina ilgalaikes Asociacijos programas;

6.2.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.2.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

6.2.7. nustato Asociacijos vidaus kontrolės tvarką;

6.2.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.9. sprendžia kitus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

6.3. Sprendžiamojo balso teisę susirinkime turi visi Asociacijos nariai arba jų įgalioti atstovai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą (nesvarbu, koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašų dydis).

6.4. Asociacijos valdymo organų nariai, jei jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti susirinkime be balso teisės.

6.5. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis. Sprendimams dėl 6.2.1. ir 6.2.8. punktų priimti reikia ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  dalyvaujančių susirinkime narių ar jų atstovų balsų.

6.6. Asociacijos Valdyba pranešimus apie įvyksiantį susirinkimą, nurodant susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Asociacijos nariams įteikia pasirašytinai arba išsiunčia elektroniniu ar registruotu laišku ne vėliau, kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki susirinkimo .

6.7. Jei susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio narių susirinkimo, turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį Asociacijos narių susirinkimą turi būti pranešta pasirašytinai ar registruotais laiškais ne vėliau, kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio susirinkimo.

6.8. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

6.9. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{5}$  Asociacijos narių ar Valdyba.

6.10. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6.11. Asociacijos visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

6.12. Posėdžiai gali būti vykdomi nariams dalyvaujant ir nuotoliniu būdu. Nariai, nuotoliniu būdu dalyvaujantys posėdyje, turi turėti galimybę televizoriaus ar kompiuterio ekrane tiesiogiai stebėti kitoje vietoje vykstantį posėdį, atsakyti arba pateikti klausimų, pasidalinti dokumentais su kitapus ekrano esančiais nariais. Pastariesiems nuotoliniame posėdyje dalyvaujantis narys taip pat yra matomas ir jie turi galimybę pateikti jam klausimų, pasidalinti turimais dokumentais ir kita medžiaga.

Posėdžiai gali būti vykdomi taikant rašytinę sprendimų priėmimo procedūrą: nariams balsuojant elektroniniu paštu ir (arba) raštu.

## 7. Valdyba

7.1. Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja kolegialus valdymo organas - Valdyba. Valdyba renkama visuotiniame narių susirinkime . Valdybą sudaro 12 narių.

7.2. Valdyba:

7.2.1. formuoja Asociacijos veiklos strategiją bei prioritetus;

- 7.2.2. priima naujus narius į Asociaciją;
  - 7.2.3. sprendžia klausimus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
  - 7.2.3. renka ir atšaukia Valdybos pirmininką – Asociacijos Pirmininką;
  - 7.2.4. laiku organizuoja Asociacijos narių visuotinius susirinkimus;
  - 7.2.5. rengia praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ;
  - 7.2.7. tvirtina renginių išlaidų sąmatas, tikslingai naudoja Asociacijos finansinius išteklius;
  - 7.2.8. priima sprendimus dėl filialų bei atstovybių steigimo, nuostatų tvirtinimo, jų veiklos nutraukimo ;
  - 7.2.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 7.2.10. sprendžia filialų bei atstovybių vadovų skyrimo ir jų atšaukimo klausimus;
  - 7.2.11. aprobuoja sutartis ir kitus sandorius, tarp jų kreditų ėmimo, paslaugų suteikimo, turto įkeitimo, kitų subjektų prievolių įvykdymo, laidavimo ar garantavimo sandorius;
  - 7.2.12. keičia Asociacijos buveinę.
  - 7.3. Valdybos posėdžiai rengiami reikalui esant. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip ½ Valdybos narių. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
  - 7.4. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.
  - 7.5. Valdybos pirmininkas renkamas ir atšaukiamas Valdybos posėdyje iš Valdybos narių.
  - 7.6. Valdybos pirmininkas vadovauja Valdybos darbui, šaukia jos posėdžius, numato posėdžių darbotvarkę, rengia Valdybos veiklos ataskaitas ir atlieka kitus veiksmus savo kompetencijos ribose.
  - 7.7. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatyta tvarka Asociacijos Valdybos nariams gali būti mokamas atlyginimas už darbą.
  - 7.8. Asociacijos pirmininkas (Valdybos pirmininkas):
    - 7.8.1. organizuoja ir vykdo Asociacijos operatyvią veiklą;
    - 7.8.2. sprendžia Valdybos ir visuotinio narių susirinkimo jam pavestus klausimus;
    - 7.8.3. sprendžia ūkinės veiklos einamuosius klausimus.
    - 7.8.4. Veikia Asociacijos vardu, suderinęs su Asociacijos Valdyba sudaro sandorius, pasirašo sutartis, atstovauja Asociaciją visose institucijose bei atlieka kitas vienasmenio valdymo organo funkcijas.
    - 7.8.5. Suderinęs su Valdybos nariais priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, atsako už Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir Asociacijos veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam narių susirinkimui, skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka, sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.
    - 7.8.6. Posėdžiai gali būti vykdomi nariams dalyvaujant ir nuotoliniu būdu. Nariai, nuotoliniu būdu dalyvaujantys posėdyje, turi turėti galimybę televizoriaus ar kompiuterio ekrane tiesiogiai stebėti kitoje vietoje vykstantį posėdį, atsakyti arba pateikti klausimų, pasidalinti dokumentais su kitapus ekrano esančiais nariais. Pastariesiems nuotoliniame posėdyje dalyvaujantis narys taip pat yra matomas ir jie turi galimybę pateikti jam klausimų, pasidalinti turimais dokumentais ir kita medžiaga.
- Posėdžiai gali būti vykdomi taikant rašytinę sprendimų priėmimo procedūrą: nariams balsuojant elektroniniu paštu ir (arba) raštu.

## **8. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka**

8.1. Apie šaukiamą visuotinį Asociacijos narių susirinkimą, pakartotinį narių susirinkimą, bei kiti Asociacijos nariams skelbtini pranešimai, jeigu pagal šiuos įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, skelbiami pranešant kiekvienam nariui šiuose įstatuose ir/ar įstatymuose nurodytais terminais pasirašytinai arba išsiunčiant pranešimą registruotu laišku arba elektroniniu paštu (adresatas privalo pranešti apie laiško gavimą). Asociacijos pranešimai apie

reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti dienraštyje "Lietuvos rytas" Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

## **9. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo Asociacijos nariams ir kitiems asmenims tvarka**

9.1. Nario prašymu Asociacija teikia informaciją apie Asociacijos veiklą. Informacijos apimtį ir pateikimo tvarką nustato Asociacijos Valdyba atskiru protokoliniu sprendimu.

9.2. Asociacijos veiklos ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

9.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

9.3.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

9.3.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

9.3.3. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

9.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

9.5. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, o kai atliktas auditas, audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada ir veiklos ataskaita yra pateikiami juridinių asmenų registru.

## **10. Filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo tvarka, filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo tvarka**

10.1. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

10.2. Asociacijos filialas nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles. Asociacijos atstovybė nėra juridinis asmuo.

10.3. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Asociacijos Valdybos sprendimu. Asociacijos filialų skaičius neribojamas.

10.4. Filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo, vadovų skyrimo ir atšaukimo klausimus sprendžia Asociacijos Valdyba.

## **11. Asociacijos įstatų keitimo tvarka**

11.1. Asociacijos įstatai gali būti keičiami tik Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

11.2. Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos pirmininkas ar visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

11.3. Pakeisti Asociacijos įstatai registruojami juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

## **12. Lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės tvarka**

12.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jo įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš 12.2. punkte numatytų lėšų šaltinių, išskyrus valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšų.

12.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

12.2.1. narių stojamieji bei kasmetiniai mokesčiai bei tiksliniai įnašai;

12.2.2. Asociacijos komercinės-ūkinės veiklos, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams, pajamos;

12.2.3. fizinių ir juridinių asmenų parama bei kitos neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

12.2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

12.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas;

12.2.6. skolintos lėšos, įstatymų nustatyta tvarka;

12.2.7. kitos teisėtos lėšos.

12.3. Asociacija laiko savo pinigines lėšas banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomąsias operacijas pagal galiojančią tvarką.

12.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.

12.5. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

12.6. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojami jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatytos veiklos rūšims vykdyti ir jokia forma negali būti skirstomi Asociacijos nariams.

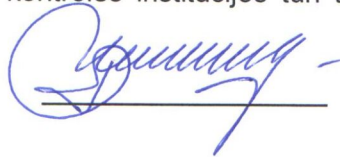
12.7. Asociacijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.8. Asociacijos auditas atliekamas, kai Asociacijos Valdyba priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka. Asociacijos Valdyba privalo užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Asociacijos dokumentai.

12.9. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

2022-04-22

Asociacijos pirmininkė



Rūta Martišienė